

Al Direttore Amministrativo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____.____.19____ in servizio presso questo Istituto in qualità di _____ con contratto a tempo determinato/indeterminato plesso di _____ (*)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Scuola, siglato il 29/11/2007 relativo al periodo 2006/09 compatibilmente con le oggettive esigenze di servizio, di poter fruire di **un giorno di recupero ore** per particolari esigenze personali per

- il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____, per complessive n. _____ ore.

Dichiara inoltre, che nel giorno predetto, il proprio orario di servizio è di complessive n. 7 ore.

Si impegna a recuperare le ore non lavorate entro i due mesi successivi a quello della fruizione in relazione alle esigenze di servizio.

Dichiara, altresì, di aver già fruito nel corrente anno scolastico di n. _____ ore di permesso breve.

Perosa Argentina, li _____

FIRMA

(*) cancellare le voci che non interessano _____

(riservato all'ufficio)

Prot. n. _____/FP del _____

VISTA la richiesta si esprime, parere favorevole _____
non si esprime favorevole per: _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Carola BASILE

Pro memoria per verifica recuperi:

- recuperato il dalle ore alle ore
 - recuperato il dalle ore alle ore
- ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93