



ISTITUTO COMPrensIVO - "C. GOUTHIER"-PEROSA ARGENTINA  
Prot. 0001555 del 18/03/2022  
VII (Uscita)

All'ins. Alessandra Liviero  
Al fascicolo personale  
Al sito web  
a p.c. alla DSGA  
dott. Patrizia Gualtieri

### Oggetto: NOMINA figura interna all'Istituto di COLLAUDATORE PON "Digital Board"

Fondi Strutturali Europei - *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)–REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento:13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Azione 13.1.2 2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021.*

**CUP: D39J21021620006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota autorizzativa Miur prot.n. 000018 del 03.01.2022 che finanzia il progetto sopra indicato: Sottozione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A -FESR-PI-2021-36 "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" per l'importo di € 40.857,11;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. H del D.l. 129/2018 l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);
- VISTO** il DPR 275/99 regolamento AUTONOMIA SCOLASTICA;
- VISTA** la Delibera n.3 del verbale Collegio Docenti del 25/11/2021;
- VISTA** la Delibera n. 95 del verbale del Consiglio d'Istituto del 16/12/2021;
- VISTO** il PTOF 2019/22 di questa istituzione scolastica;
- VISTA** la contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021/22;
- VISTO** l'avviso prot.n. 1412 del 11 marzo 2022 per nominare un progettista e un collaudatore tra il personale interno all'Istituto;
- ESAMINATE** le domande pervenute per l'attività di progettista e collaudatore;

### NOMINA

L'insegnante **LIVIERO Alessandra**, nata a Pinerolo il 31/07/1984 C.F. LVRLSN84L71G674K **COLLAUDATORE** al progetto PON FESR DIGITAL BOARD .





#### Funzioni e compiti del COLLAUDATORE:

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link " Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

1. provvedere, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. verbalizzare le riunioni di collaudo, con indicazione dell'ora di inizio e di termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previsto;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
6. redigere i verbali relativi alla sua attività.

La retribuzione è quantificata in misura non superiore a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali del Progetto, alla voce "spese di collaudo/progettista", ovvero **euro 394,78 (trecentonovantaquattro/78)** lordo stato.

La Dirigente Scolastica  
dott. Giuliana Massaro

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

