



ISTITUTO COMPrensIVO - "C. GOUTHIER"-PEROSA ARGENTINA  
Prot. 0001558 del 18/03/2022  
VII (Uscita)

Alla DSGA  
dott. Patrizia Gualtieri  
Agli Atti

### **OGGETTO: INCARICO ALLA DSGA\_ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - PON-FESR**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-PI-2022-7

TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

**CUP: D39J21021620006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la delibera n. 3 del 25/11/2021 del Collegio docenti, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 del MIUR con la quale viene comunicato che sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all’avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID - 0000018 del 3/01/2022 indirizzata all’Istituto Scolastico con l’importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento di **€ 40.857,11**;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio “ora per allora” prot. n.1557 del 18/03/2022;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d’invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;

### **INCARICA**





la dott. **Patrizia Gualtieri**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del seguente Progetto PON FESR:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-PI-2022-7	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 40.857,11

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n. 46 ore** eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a euro 24,55 lordo Stato ad ora lavorativa, per un importo complessivo massimo di **euro 1129,28** documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Giuliana Massaro

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

